상 가 월 세 계 약 서

임대인과 임차인은 아래 표시 상가에 관하여 다음과 같이 월세 임대차 계약을 체결한다.

1. 상가의 표시

소재지			
건물 구조·용도		**임대 면적**	㎡
상호(예정)		**업종**	

2. 계약 내용

보증금	금 원정 (₩)
계약금	금 원정은 계약 시 지급하고 영수함
잔금	금 원정은 20 년 월 일에 지급함
월세	금 원정 (부가세 □포함 □별도), 매월 일 지급
관리비	금 원정, 매월 일 지급
입금 계좌	은행: 계좌번호: 예금주:

제1조 (임대 기간)

임대인은 위 상가를 20 년 월 일까지 임차인에게 인도하며, 임대 기간은 인도일부터 20 년 월 일까지로 한다.

제2조 (사용 목적과 제한)

임차인은 위 상가를 정해진 업종의 영업 목적으로만 사용하며, 임대인의 서면 동의 없이 구조를 바꾸거나 전대, 임차권 양도, 담보 제공을 하지 않는다.

제3조 (월세 연체와 계약 해지)

임차인이 월세를 정해진 날에 내지 않고 연체가 누적되는 경우, 임대인은 관련 법령과 이 계약에서 정한 바에 따라 계약을 해지할 수 있다.

제4조 (수리와 관리)

건물의 구조나 주요 설비의 큰 수리는 임대인이 부담하고, 임차인의 사용으로 생긴 작은 수리와 소모품 교체는 임차인이 부담한다.

제5조 (계약 종료와 원상복구)

계약이 끝나면 임차인은 위 상가를 특약에서 정한 범위에 따라 원상으로 복구하여 반환하고, 임대인은 반환과 동시에 보증금을 돌려준다. 이때 연체된 월세와 관리비 등은 보증금에서 공제할 수 있다.

제6조 (계약의 해제)

임차인이 잔금을 내기 전까지는 임대인은 계약금의 두 배를 돌려주고, 임차인은 계약금을 포기하고 이 계약을 해제할 수 있다.

제7조 (중개 보수)

공인중개사를 통해 계약한 경우 중개 보수는 계약 체결과 함께 임대인과 임차인이 각각 지급한다.

특약사항

이 계약을 증명하기 위해 계약서 2부를 작성하여 임대인과 임차인이 서명·날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

임대인	**주소**	
	주민등록번호(사업자번호)	
	연락처	
	성명	(인)

임차인	**주소**	
	주민등록번호(사업자번호)	
	연락처	
	성명	(인)

폼보따리 (formbottari.com) 무료 양식 · 본 양식은 참고용이며 법률 자문이 아닙니다. 사용·수정에 따른 결과의 책임은 사용자에게 있습니다.