인 사 발 령 통 지 서

성명		사번	
현 부서		현 직위	

회사는 귀하에 대하여 아래와 같이 인사 발령함을 통지합니다.

발령 종류	발령 전	발령 후	발령일
□ 승진 □ 전보 □ 직무 변경 □ 휴직 □ 복직 □ 기타			20 . . .

새 근무지	
담당 업무	
발령 사유	

안내 사항

1. 발령일 전까지 현 업무를 인수인계해 주시기 바랍니다.
2. 근로조건이 바뀌는 경우 바뀐 내용은 별도로 안내합니다.
3. 문의 사항은 인사 담당자에게 연락해 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

회사	회사명	
	대표자	(인)

수령 확인	수령일	
	성명	(인)

폼보따리 (formbottari.com) 무료 양식 · 본 양식은 참고용이며 법률 자문이 아닙니다. 사용·수정에 따른 결과의 책임은 사용자에게 있습니다.