아이돌봄 근무 계약서

보호자 _____(이하 "갑")과 돌봄 선생님 _____(이하 "을")은 아래와 같이 아이돌봄 근무 계약을 맺는다.

제1조 (돌봄 대상)

아이 이름		**나이**	세 (개월)
돌봄 장소			

제2조 (근무 조건)

계약 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일
근무 요일	□ 월 □ 화 □ 수 □ 목 □ 금 □ 토 □ 일
근무 시간	시 분 ~ 시 분 (휴게: 분)
급여	□ 시급 원 □ 월급 원
지급일·방법	매월 일 / □ 계좌이체 □ 현금
식사·교통비	

제3조 (돌봄 범위)

을은 다음 일을 맡는다: □ 식사·간식 챙기기 □ 등원·하원 □ 목욕·위생 □ 놀이·학습 지도 □ 낮잠 돌보기 □ 아이 관련 간단한 정리 □ 기타( )

위에 적지 않은 집안일은 갑과 을이 따로 합의한 경우에만 한다.

제4조 (안전 수칙)

1. 을은 돌봄 시간 동안 아이를 혼자 두지 않는다.
2. 아이가 다치거나 아프면 즉시 갑에게 연락하고, 응급 상황에는 119에 먼저 신고한다.
3. 약은 갑이 적어 준 내용대로만 먹인다.
4. 갑의 허락 없이 아이를 데리고 정해진 장소 밖으로 나가지 않는다.

제5조 (휴무와 대체)

을이 쉬어야 할 때는 가능한 한 일 전에 갑에게 알린다. 갑의 사정으로 돌봄이 필요 없는 날의 급여는 양쪽이 협의하여 정한다.

제6조 (비밀 유지)

을은 근무 중 알게 된 갑 가족의 사생활과 개인정보를 계약 기간 중은 물론 끝난 뒤에도 외부에 알리지 않는다.

제7조 (계약 해지)

갑 또는 을이 계약을 끝내려면 　　일 전에 상대방에게 알린다. 아이 안전을 해치는 행동이 있으면 갑은 즉시 계약을 해지할 수 있다.

제8조 (특약사항)

20 　년 　 월 　 일

갑(보호자)	**주소**	
	연락처	
	성명	(인)

을(돌봄)	**주소**	
	연락처	
	성명	(인)

폼보따리 (formbottari.com) 무료 양식 · 본 양식은 참고용이며 법률 자문이 아닙니다. 사용·수정에 따른 결과의 책임은 사용자에게 있습니다.